

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省家禽科学研究所 项目名称：政务信息化运维经费

项目概况		本项目主要服务于我所设备和软件系统运维保障，具体包括：1、日常办公等相关政务信息系统运行、维护；2、使用频繁设施设备需要继续进行日常技术维护服务；3、现有功能需求变更维护修改，功能、性能的调整优化和支持服务保障及安全保障等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	21.25%	0.64	
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	部分达成并具有	1.5	
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		数量指标	系统（软件）正常运行天数	≥360天	7	系统（软件）正常运行天数完成率=(系统（软件）正常运行天数实际完成值/年初计划值)×100%。评分规则：得分=系统（软件）正常运行天数完成率超过100%得满分，否则扣减相应分数。	360.00天	7
产出指标	质量指标	核心系统连续提供服务能力时长(时/天)	=24小时/天	8	核心系统连续提供服务能力时长(时/天)完成率=(核心系统连续提供服务能力时长(时/天)实际完成值/年初计划值)×100%。评分规则：得分=核心系统连续提供服务能力时长(时/天)完成率超过100%得满分，否则扣减相应分数。	24.00小时/天	8	
		信息化系统故障处理率	=100%	7	信息化系统故障处理率=(实际信息化系统故障处置数/信息化系统故障总数)×100%。评分规则：得分=信息化系统故障处理率=100%得满分，否则扣减相应分数。	100.00%	7	
	时效指标	系统故障响应及时性	达标	8	系统故障响应及时达标，实际完成值是达到预期目标。评分规则：得分=达成预期目标得满分，否则扣减相应分数。	达成预期目标	8	
效益指标	经济效益	对降低设备故障发生概率、延长设备使用寿命	达标	8	降低设备故障发生概率、延长设备使用寿命，实际完成值是达到预期目标。评分规则：得分=达成预期目标得满分，否则扣减相应分数。	达成预期目标	8	
	社会效益	对信息系统可用性、稳定性的提升	达标	8	明显提升信息系统可用性、稳定性。实际完成值是达到预期目标。评分规则：得分=达成预期目标得满分，否则扣减相应分数。	达成预期目标	8	
	生态效益	对减少硬件能耗支出、实现节能减排的影响程度	达标	7	减少硬件能耗支出、实现节能减排。实际完成值是达到预期目标。评分规则：得分=达成预期目标得满分，否则扣减相应分数。	达成预期目标	7	
	可持续影响	信息化系统运行对促进家禽事业发展的可持续影响	达标	7	信息化系统运行对促进家禽事业发展的可持续影响明显。实际完成值是达到预期目标。评分规则：得分=达成预期目标得满分，否则扣减相应分数。	达成预期目标	7	
满意度指标	服务对象满意	员工满意度	≥90%	10	服务对象满意度完成率=(服务对象满意度实际完成值/年初计划值)×100%。评分规则：得分=达成预期目标得满分，否则扣减相应分数。	100.00%	10	
总计				100			96.14	
绩效等级	优							
主要成效	2024年我所政务信息化运维情况总体稳定，政务信息化系统得到了进一步的发展和优化，为科研与政务工作的顺利开展提供了更加高效便利的支持。							
存在问题	2024年我所政务信息化运维情况良好，但也仍存在一些问题和挑战，如因资金到位不足和预算编制不够精准导致项目执行率低以及运维团队的技术水平和经验有待进一步提升，系统的监控和预警机制还需要进一步完善等。							
整改措施	我所将继续加大对政务信息化运维的投入和管理力度，推动信息化工作向更高水平发展，更好地为政务与科研工作提供支持和保障。							